|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vergabestelle |  | |
|  | Datum |  |
|  | Auftragsnummer |  |
|  | Maßnahmennummer |  |
|  | Dienststellenkennnummer |  |
|  | Ansprechpartner |  |
|  | Telefon |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Auftrag** | | |
| Baumaßnahme | | |
|  | | |
|  | | |
| Leistung | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Angebot vom | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | |
| Anlagen: | | |  | | | | |
| Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens | | | | | | | |
| wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung | | | | | | | |
|  | | Pläne/Zeichnungen Nr. | |  | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie hiermit den Auftrag zur Ausführung | | | | | | | |
|  | der oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung: | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | der Instandhaltungsleistung im Namen und für Rechnung: | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Hinweis: Die Auftragssumme (ohne Instandhaltungsvergütung) beträgt | | | | | |  | Euro (brutto). |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekt-/Bauüberwachung** (§ 4 Absatz 1 VOB/B) **und ggf. Sicherheitskoordination** (Baustellenverordnung):  Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden. | | |
|  | Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt | |
|  |  |  |
|  | Die Sicherheitskoordination obliegt | |
|  |  |  |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erläuterungen**  Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".  Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine". | |
| (Auftraggeber)[[1]](#footnote-1) |  |
|  | |
| Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empfangsbestätigung** | | |
| Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens. | | |
| Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt: | | |
|  |  |  |
|  | Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt. | |
|  |  | |
|  | Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator: | |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  |  |
|  | (Auftragnehmer)1 | |

1. Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens [↑](#footnote-ref-1)