|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Absender (Auftraggeber) |  | | | |
|  | Datum | | |  |
|  | Auftragsnummer | | |  |
|  | Auftrag vom | | |  |
|  | Auftraggeber | | |  |
| An (Auftragnehmer) |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | |  | |
|  |  |  | | |
| **Anzeige einer Abtretung durch** (neuer Gläubiger) | | | | |
|  |  | |  | |
| Baumaßnahme |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Leistung |  | | | |
|  | | | | |
| Anlage Abtretungsurkunde [[1]](#footnote-1) |  | | | |

|  |
| --- |
| Sehr geehrte Damen und Herren,  mit Schreiben vom hat angezeigt,  dass Sie Ihre Forderungen aus dem o. g. Bauvorhaben  in voller Höhe  in Höhe von Euro  abgetreten haben.  Eine von Ihnen unterzeichnete Urkunde über die angezeigte Abtretung wurde uns nicht übermittelt. Der Auftraggeber / die Auftraggeberin ist gemäß § 410 Absatz 1 BGB zur Leistung an den neuen Gläubiger nur dann verpflichtet, wenn Sie als bisheriger Gläubiger über die Abtretung eine Urkunde ausstellen oder uns die Abtretung schriftlich anzeigen.  Wir bitten Sie deshalb, die erforderlichen Angaben in beiliegendes Formular einzutragen und an uns zurückzugeben.  Mit freundlichen Grüßen  i.A. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Absender (Auftragnehmer) |  | | | |
|  | Datum | | |  |
|  | Auftragsnummer | | |  |
|  | Auftrag vom | | |  |
|  | Auftraggeber | | |  |
| An (Auftraggeber) |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  | | | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  | | | |
| **Anzeige einer Abtretung an** (neuer Gläubiger) | | | | |
|  |  | |  | |
| Baumaßnahme |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Leistung |  | | | |
|  | | | | |

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit zeige ich / zeigen wir an, dass ich / wir

alle noch bestehenden Forderungen aus dem o.a. Vertrag einschließlich aller etwaiger Nachträge

eine Teilforderung in Höhe von €

am

an

(neuer Gläubiger)

abgetreten habe / haben.

(Ort, Datum, Stempel und Unterschrift des Auftragnehmers)

Die Zahlungen bitte ich / bitten wir auf folgendes Konto zu überweisen:

Name des Geldinstituts:

IBAN: BIC:

Mit freundlichen Grüßen

1. bitte urschriftlich zurück an Auftragnehmer! [↑](#footnote-ref-1)