|  |  |
| --- | --- |
| Vergabestelle |  |
|  | Datum |  |
|  | Auftragsnummer |  |
|  | Dienststellenkennnummer |  |
|  | Ansprechpartner |  |
|  | Telefon |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Rahmenvereinbarung** |
| Liegenschaft(en) |
|  |
|  |
| Leistung |
|  |
|  |
| Angebot vom |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anlagen: |  |
| Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens |
| wichtige Hinweise für Rechnungsstellung und Zahlung |
|  | Pläne/Zeichnungen Nr. |  |
|  |
|  |
|  |
| Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie die Rahmenvereinbarung für die oben bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung folgender Auftraggeber: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Hinweise:** |
| Die Einzelaufträge werden durch die in den Besonderen Vertragsbedingungen 614 Nummer 2 bezeichneten Stellen des jeweiligen Auftraggebers erteilt. |

|  |
| --- |
| **Erläuterungen**Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine". |
| (Auftraggeber) [[1]](#footnote-1) |  |
|  |
| Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieser Rahmenvereinbarung als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben. |

|  |
| --- |
| **Empfangsbestätigung** |
| Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihrer vorstehenden Rahmenvereinbarung. |
| Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt: |
| [x]  |  |  |
|  | Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt. |
|  |  |
| [ ]  | Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator: |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | (Ort, Datum und Unterschrift)1 |
|  |

1. Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens [↑](#footnote-ref-1)