



Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, 40190 Düsseldorf

22. Dezember 2008

Seite 1 von 3

Präsidentin des Landtags
Chef der Staatskanzlei
Ministerium für Innovation, Wissenschaft, Forschung und Technologie
Ministerium für Wirtschaft, Mittelstand und Energie
Innenministerium
Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales
Ministerium für Schule und Weiterbildung
Ministerium für Bauen und Verkehr
Justizministerium
Ministerium für Umwelt und Naturschutz, Landwirtschaft und
Verbraucherschutz
Ministerium für Generationen, Familie, Frauen und Integration

Aktenzeichen
H 4010 - 9.10 - IV A 3
bei Antwort bitte angeben

Ralf Sand
Telefon (0211) 4972 - 2562
Fax (0800) 10092675706

Abteilung II des Finanzministeriums

des Landes Nordrhein-Westfalen

40190 Düsseldorf

nachrichtlich:
Präsidentin des Landesrechnungshofs
Bau- und Liegenschaftsbetrieb des Landes NRW

Einführung eines elektronisches Einkaufskataloges

Meine Schreiben vom 13.10., 14.11.2008 – H 4010- 9.10 – IVA3

Im Rahmen der Optimierung des Landeseinkaufs wurde das Büromaterial landesweit ausgeschrieben und entsprechende Rahmenvereinbarungen abgeschlossen. Diese finden Sie im Portal für das öffentliche Auftragswesen vergabe.NRW im Menüpunkt „Projekt Landeseinkauf NRW / Büromaterial“.

Abweichend von den bisherigen Bestellpraktiken in den Ressorts wird für das Bestell- und Lieferverfahren für Artikel aus den o. g.

Dienstgebäude und
Lieferanschrift:
Jägerhofstr. 6
40479 Düsseldorf
Telefon (0211) 4972-0
Telefax (0211) 4972-2750
Poststelle@fm.nrw.de
www.fm.nrw.de

Öffentliche Verkehrsmittel:
U74 bis U79
Haltestelle
Heinrich Heine Allee



Rahmenvereinbarungen erstmalig ein landesweiter elektronischer Einkaufskatalog eingeführt. Dieser ist ab dem 02. Januar 2009 unter vergabe.NRW im Menüpunkt „Einkaufskatalog“ zu erreichen.

22. Dezember 2008

Seite 2 von 3

Der elektronische Einkaufskatalog NRW (EEK NRW) unterscheidet vier Bereiche:

1. Bestellbereich
2. Mandantenbereich
3. Contentmanagementbereich
4. Betreiberbereich.

Der EEK NRW wird beim Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik (zukünftig IT NRW) betrieben. Das LDS legt im Betreiberbereich die Mandanten und Contentmanager und verwaltet diese.

Im Bereich Contentmanagement verwaltet diejenige Behörde, die eine landesweite Rahmenvereinbarung ausgeschrieben hat, die Vertragsinhalte. Für den Bereich Büromaterial ist dies die Bezirksregierung Münster. Bezüglich des Mandantenbereiches verweise ich auf mein Schreiben vom 13.10.2008.

Kern des Systems ist der Bestellbereich. In diesem Bereich füllen freigegebene Nutzer Warenkörbe, lösen Bestellungen aus, beantragen Genehmigungen für Bestellvorgänge und führen diese ggf. aus.

Die von Ihnen gemeldeten Mandanten und –administratoren (Erstnutzer) sind zwischenzeitlich im System angelegt worden. Die Mandantenadministratoren können weitere Nutzer anlegen, verwalten und ihnen Rechte zuweisen oder entziehen.

Damit die Nutzer des Bestellbereiches Bestellungen auslösen können, sind diese im System anzulegen. Dies kann auf zwei verschiedenen Wegen geschehen:

1. Der Nutzer legt sich selbst an. In diesem Fall registriert sich der Nutzer auf dem EEK NRW und der verantwortliche Mandantenadministrator wird informiert. Dieser schaltet den Nutzer frei. Erst in diesem Moment ist der Nutzeraccount aktiv.
2. Der Nutzer wird durch den Mandantenadministrator angelegt.

Weitere Informationen zum EEK NRW bitte ich den Benutzerhandbüchern für den Bestell- bzw. Mandantenbereich zu entnehmen. Diese stehen unter Downloads in vergabe.NRW / Einkaufskatalog zur Verfügung.

Am 03. Dezember 2008 wurde zum EEK NRW eine Informationsveranstaltung für die Ressorts durchgeführt. Ziel der Besprechung war, dass Vertreter aus den Ressorts oder deren nachgeordneten Geschäftsbereich als Ansprechpartner für Fragen im Rahmen der Einführung des elektronischen Katalogs für den eigenen



Geschäftsbereich zur Verfügung stehen. Hierzu zählen z. B. Fragen zur Nutzereinrichtung, Genehmigungsprozess etc.

Ich möchte Sie bitten, bei Ihrer Information zur Einführung des EEK NRW im nachgeordneten Geschäftsbereich Ansprechpartner für Ihren Geschäftsbereich zu benennen.

Soweit es um vertragsspezifische Fragen geht, ist die Bezirksregierung Münster Ansprechpartner.

Bei technischen Problemen bitte ich um Mitteilung an kbst-vergabe@fm.nrw.de.

22. Dezember 2008

Seite 3 von 3

Der Einführung des Systems wurde durch den Hauptpersonalrat zugestimmt.

Im Auftrag
Hetman