



DHL Vertriebs GmbH

Ihr persönlicher Online-Service von DHL Paket: Mit dem DHL Geschäftskundenportal

September 2014



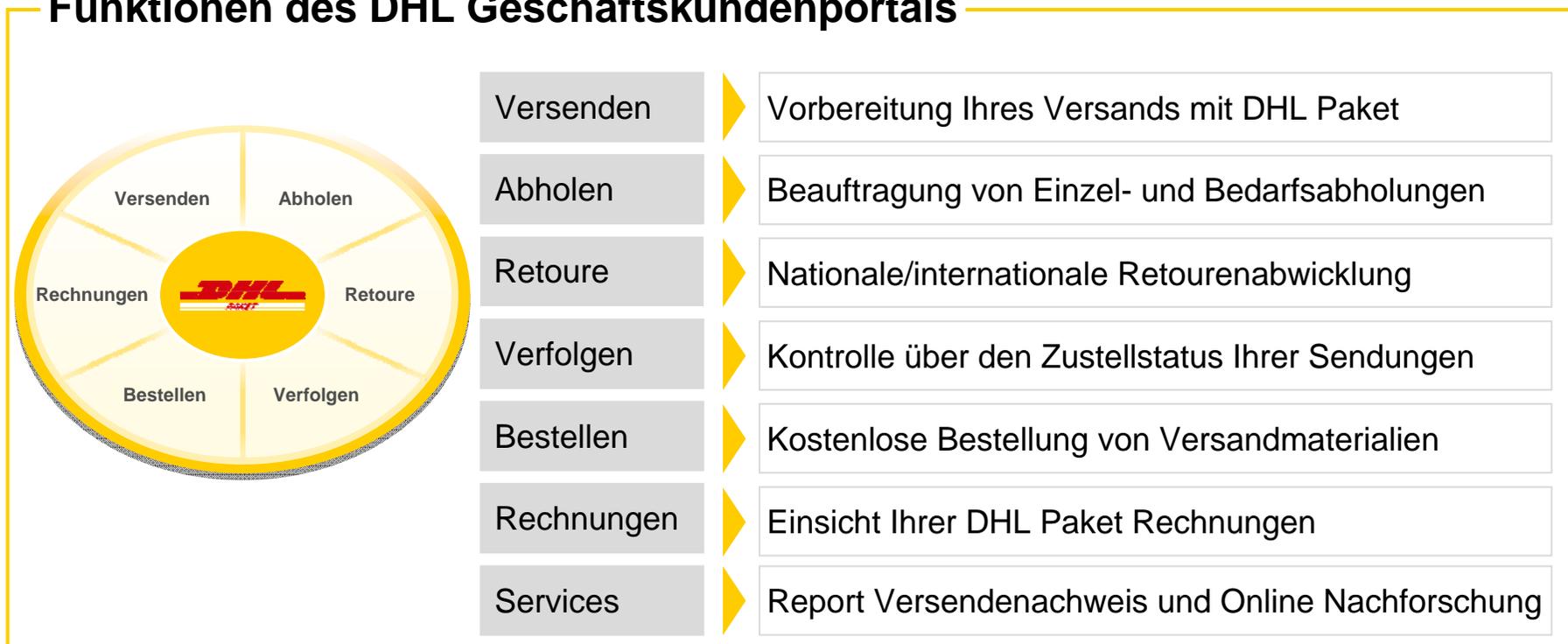
So können Sie alle Services rund um Ihren Paketversand nutzen



Mit dem DHL Geschäftskundenportal nutzen Sie mit nur einem Login ...

- ... Ihre Services zur Versandvorbereitung, Abholung und Sendungsverfolgung
- ... können Sie Ihre Rechnungen einsehen und Versandmaterialien bestellen
- ... haben Sie die Möglichkeit, weitere individuelle Benutzerprofile einzurichten

Funktionen des DHL Geschäftskundenportals



So unkompliziert bereiten Sie Ihren Versand vor

Funktion „Versenden“

The screenshot shows the 'Intraship - Neuer Auftrag' form. It includes a left-hand navigation menu with options like 'Hauptmenü', 'Produktinformationen', 'Versandabwicklung', 'Neuer Auftrag', 'eBay-Datenimport', 'Import von Aufträgen', 'Übersicht', 'Abholung', 'Versandabwicklung Express', 'Auftragsarchiv', 'Stammdatenverwaltung', 'Info', and 'Abmelden'. The main form area is divided into 'Absender' and 'Empfänger' sections. The 'Empfänger' section contains fields for 'Firmenname', 'Kontakt', 'Straße', 'Hausnummer', 'Adresse 2', 'Adresse 3', 'PLZ', 'Ort', 'Land', 'Matchcode', 'Kundenr.', 'Telefon', 'Fax', 'Mobilnummer', 'Email', and 'Ust-IdNr.'. There are also checkboxes for 'Versand an eine Packstation' and 'Versand an eine Postfiliale Direkt'. At the bottom, there are buttons for 'Speichern und Zurück' and 'Speichern und Drucken', along with a footer containing '2013 © DHL. All rights reserved. Impressum | Datenschutz'.

Erstellung von Versandmarken für den nationalen und internationalen Versand mit DHL Paket und DHL Express

Import von Adress- und ebay-Daten

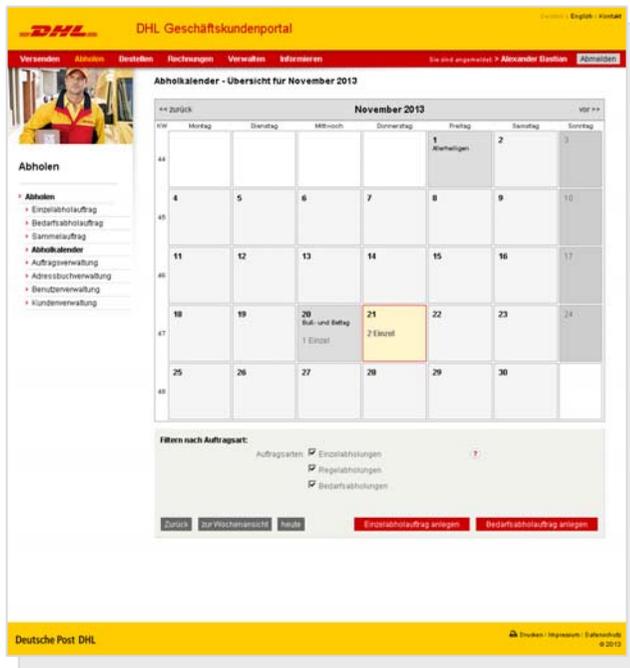
Archivierung von Sendungsdaten

Import von Aufträgen als Textdateien im CSV-Format

Übersicht aller beauftragten, gedruckten oder vorbereiteten Sendungen

So übersichtlich erfolgt die Beauftragung zusätzlicher Abholungen

Funktion „Abholen“



Beauftragung von Einzelabholaufträgen:

- Mit oder ohne Service Etikettendruck
- Einzeln über die Buchungsmaske oder
- Sammelbeauftragung per Dateiupload

Beauftragung von Bedarfsabholaufträgen:

- Einzeln über die Buchungsmaske

Übersicht und Organisation aller Aufträge über den Abholkalender und die Auftragsverwaltung

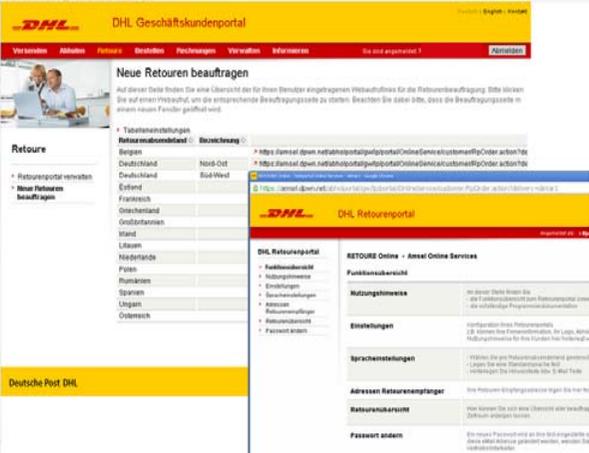
Ergänzende Funktionen

- Persönliches Adressbuch
- Zugriff auf Auftragsnachweise für die Einzelabholung (EAN)

So passen Sie das Retourenmanagement individuell auf Ihre Bedürfnisse an



Funktion „Retoure“



Flexibles Retourenmanagement, das vollständig in Ihre Geschäftsprozesse integrierbar ist

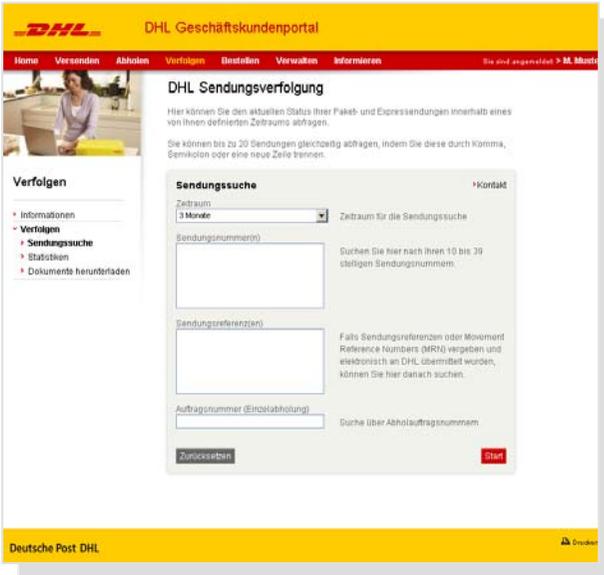
Beauftragung neuer nationaler und internationaler Retouren durch Sie oder Ihre Mitarbeiter

Verwaltung und Änderung Ihrer Retourenempfänger direkt aus dem Geschäftskundenportal heraus

Transparenz über Ihre Retouren mit der Retourenübersicht und täglichen Reports

So schnell haben Sie Ihre Sendungen immer im Blick

Funktion „Verfolgen“



Detaillierte Sendungsinformationen wie den Status mit Zeit- und Ortsangabe, Absender und Empfänger, Unterschriften

Bereitstellung der Daten als Excel-Download für die Weiterverarbeitung in Ihren Systemen

Favoriten-Funktion zur Speicherung von bis zu 15 Sendungen

Versandstatistiken mit allen relevanten Kennzahlen rund um Ihren Versand

Weiterleitung des Sendungsstatus per E-Mail

So einfach erhalten Sie kostenlose Versandmaterialien

Funktion „Bestellen“

Online-Bestellung kostenloser Versandmaterialien

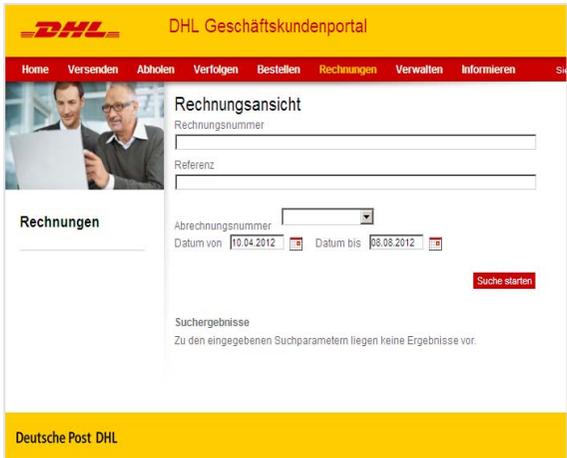
Status der Bestellungen jederzeit einsehbar

Über die DHL Sendungsverfolgung den Sendungsstatus erfahren

Online-Bestellung Kartonagen und Paketmarken

So vereinfachen Sie die Übersicht Ihrer Rechnungen

Funktion „Rechnungen“



Einsehen und Download von Rechnungen unter Angabe

- der Rechnungsnummer, sowie
- eines bestimmten Zeitraumes

Anmeldung zum elektronischen Rechnungsempfang

Bei Bedarf, schnelle und einfache Rechnungsreklamation über Online-Formular

So viel hat das DHL Geschäftskundenportal noch zu bieten

Ihnen stehen zusätzlich noch weitere Funktionen und Services zur Verfügung

Versendungsnachweis

Erhalt von Versendungsnachweisen als Nachweis der Steuerbefreiung für Ihren B2B-Versand innerhalb der EU

Online Nachforschung

Schnelle und einfache Erstellung eines Nachforschungsauftrag für ein Paket oder Nachnahme International direkt im Portal

Download der Leitcode-Daten

Download der aktuellsten Leitcode-Daten (Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn eine neue Version vorliegt)

Neuigkeiten & Termine

Im DHL Geschäftskundenportal stellen wir Ihnen aktuelle Informationen sowie Tipps & Tricks zum Paketversand zur Verfügung

Benutzerverwaltung

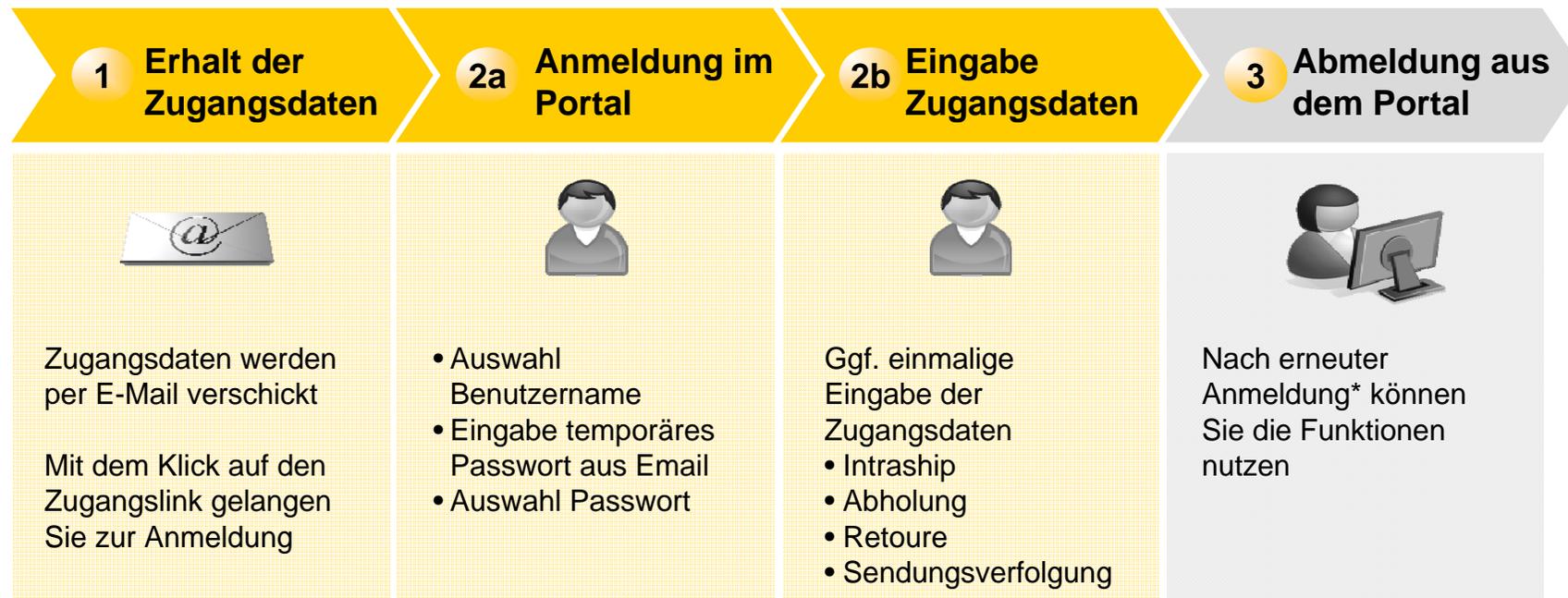
Verwalten Sie Ihre Benutzerdaten und legen Sie neue Benutzer mit unterschiedlichen Rechten an

Meldung begrenzter Mengen Gefahrgut

Mit Hilfe eines Online-Formulars können Sie Ihre Meldung für begrenzte Gefahrgüter anmelden

So funktioniert die Anmeldung im DHL Geschäftskundenportal

In nur wenigen Schritten können Sie Ihr DHL Geschäftskundenportal nutzen



* www.dhl-geschaeftskundenportal.de

A graphic consisting of two right-pointing chevrons, one slightly larger than the other, positioned to the left of the word "BACKUP".

BACKUP

Ihre persönlichen Zugangsdaten für das DHL Geschäftskundenportal



IHR LOGIN ZUM DHL GESCHÄFTSKUNDENPORTAL

Sehr geehrte/r Ssalutation SfirstName SlastName,

wir freuen uns sehr, Sie bald im DHL Geschäftskundenportal begrüßen zu dürfen. Ab sofort erhalten Sie alle Services rund um Ihren Versand mit DHL Paket in einem Portal.

Aktivieren Sie Ihren persönlichen Zugang zum DHL Geschäftskundenportal jetzt mit den folgenden Zugangsdaten (nach Erhalt 60 Tage gültig) und profitieren Sie von den vielen Services rund um DHL Paket:

[Bitte klicken Sie hier zur Aktivierung Ihres persönlichen Zugangs](#)

1

Ihr temporäres Passwort: Spassword

2

3

Nach der Erstregistrierung und Aktivierung Ihres Zugangs können Sie das Portal unter www.dhl-geschaeftskundenportal.de aufrufen und mit **einem Login** eine Vielzahl von Dienstleistungen nutzen. Sie können...

- Ihren Versand planen und vorbereiten
- Ihre Abholung beauftragen
- Ihre Retouren organisieren
- Ihren Sendungsstatus einsehen
- Ihre Rechnungen verwalten
- Versandmaterialien bestellen
- und Vieles mehr...

4

Zusätzlich stellen wir Ihnen zwei Reports im DHL Geschäftskundenportal zur Verfügung, um Ihnen den Nachweis der Versendung so einfach wie möglich zu gestalten.

Das DHL Geschäftskundenportal bietet Ihnen viele Möglichkeiten zur komfortablen Versandabwicklung. Um Ihnen den Einstieg zu vereinfachen, finden Sie in unserem [Handbuch \(pdf\)](#) eine detaillierte Beschreibung, sowie eine Schritt-für-Schritt Anleitung für alle Funktionen.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team DHL Geschäftskundenportal

Ihre Zugangsdaten sind nach Erhalt 60 Tage gültig.

1

Link zur Erstregistrierung

2

Temporäres /
vorübergehendes Passwort

3

Link zur regulären
Anmeldung (nach
Registrierung)

4

Informationen zum DHL
Geschäftskundenportal

Unter einer Kundennummer können mehrere Benutzer mit unterschiedlichen Rechten angelegt werden

Im DHL Geschäftskundenportal gibt es zwei Rollen

	Hauptfunktionen*	Standard	Rollen unabhängig
Standard-User	<p>Versenden*</p> <p>Abholen* (Rolle Abrechnungsnummer)</p> <p>Verfolgen*</p>	<p>Bestellen</p> <p>Datafactory Cargo</p> <p>Gefahrgutmeldung</p> <p>Verwalten</p>	<p>Rechnungen</p> <p>Gelangensbestätigung</p>
Kunden-Admin (alle Rechte wie Standard-User)	Unterschiede zum Standard-User		<p>Retourenportal</p> <p>Nachforschungsauftrag</p>
	<p>Abholen (Rolle EKP)</p>	<p>Verwalten (Neuanlage von Usern)</p>	

Passwortgültigkeiten

Zugangsdaten im DHL Geschäftskundenportal	Beschreibung
DHL Geschäftskundenportal Erste Anmeldung im Portal	Nach der Aufschaltung erhält der Kunde eine E-Mail mit einem Registrierungslink. Es gibt keine zeitliche Begrenzung, der Kunde kann sich jederzeit über den Link registrieren.
DHL Geschäftskundenportal Passwortgültigkeit bei regelmäßiger Nutzung	Hat der Kunde sich im Portal angemeldet und nutzt es regelmäßig, ist das hinterlegte Passwort 360 Tage lang gültig. Danach muss der Kunde ein neues Passwort vergeben.

Hinterlegung der Passwörter zu den einzelnen Funktionen

Im Bereich der Benutzerverwaltung können die einzelnen Passwörter für Intraship, AMSEL, Retoure und die Sendungsverfolgung hinterlegt werden



In den verschiedenen Reitern können die vorhandenen Benutzerdaten und Passwörter für **Intraship**, **Abholung**, **Retoure** und die **Sendungsverfolgung** eingetragen

Wenn keine Anmeldedaten für eine oder alle Anwendungen vorliegen, können diese unter „Jetzt beantragen“ angefordert werden.

