

VMS Version 7

- Versionshinweise
- Neue Funktionen, Erweiterungen und Änderungen
 - Umstrukturierung und neue Funktionen in der freihändigen Vergabe
 - Freihändige Vergabe - Überarbeitung der Verfahrensangaben
 - Freihändige Vergabe - Aufteilung in Lose
 - Freihändige Vergabe - Umfassend überarbeitetes Modul "Preisermittlung"
 - Freihändige Vergabe - Neue Formulare für die Preisanfrage und das Preisblatt
 - Freihändige Vergabe - Dokumentation von Kommunikation und Kommunikation per E-Mail
 - 1-Klick-Dokumentation in der Angebotsprüfung und -wertung
 - Neue Unternehmen im Unternehmensauswahl-Assistenten anlegen
 - Bereitstellung eines ausfüllbaren Leistungsverzeichnis und Import der Einzelleistungspreise
 - Bereitstellung einer ausfüllbaren Excel-Datei für die Zuschlagskriterien
 - Umbenennungen und Erweiterung im Bereich "Nachweise"
 - Verbesserungen im Bereich der Barrierefreiheit
 - Weitere Verbesserungen
- Hinweise für die Verfahrensbetreuung bzw. Betreiber unserer Lösungen
 - Freigabe neuer Server Versionen
 - Benötigter SMTP-Server zum Versenden von E-Mails an Unternehmen
 - ANKÜNDIGUNG: End of Support für jBoss 5

Versionshinweise

Die insbesondere aus Nutzersicht wesentlichen Änderungen gegenüber der Version 6.6.2 werden im Rahmen dieser Release-Note überblicksartig vorgestellt.

Neue Funktionen, Erweiterungen und Änderungen

Umstrukturierung und neue Funktionen in der freihändigen Vergabe

In vielen Vergabestellen stellen die freihändigen Vergaben einen Großteil der abzuwickelnden Vergabeverfahren dar. Daher wurde mit der neuen Vergabemanagement Version 7 hier ein Schwerpunkt in der Weiterentwicklung gesetzt. Die umfassenden Änderungen und Funktionserweiterungen sollen das tägliche Arbeiten im Kontext von freihändigen Vergaben noch weiter vereinfachen. Gleichzeitig wurden aber auch neue Dokumentationsmöglichkeiten integriert, um die Bandbreite der Praxis umfassender abbilden zu können. Die neue VMS Version vereint die Vereinfachung der Benutzung mit der Erweiterung um neue Funktionalitäten.

Nachfolgend werden die einzelnen Änderungen vorgestellt.

Freihändige Vergabe - Überarbeitung der Verfahrensangaben

Die Verfahrensangaben wurden für die freihändige Vergabe in einem neuen Modul "Basisangaben" weitgehend zentralisiert. Dort befinden sich alle Pflichtangaben des Verfahrens. Zur strukturierten Erfassung weiterer Inhalte werden daneben die Module "Nachweise" (neu: zur Erfassung der vom Unternehmen einzureichenden Unterlagen und Nachweise), "Vergabeunterlagen" und "Lose" (neu: zur Aufteilung einer freihändigen Vergabe in Lose) angeboten.

Akte 2017-01/047: Digitalkamera ⚙️ Aktionen v | ✕ Akte schließen

VERGABEART: VOL/A Freihändige Vergabe FORMULARSATZ: Formularsatz cosinex
 STATUS: Vorbereitung GENEHMIGUNG: Keine laufende Genehmigung

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

 Basisangaben

 Nachweise

 Vergabeunterlagen

 Lose

 Genehmigung

 Abschluss

Preisermittlung

Kommunikation

Zuschlag

Aufhebung

Nachträge

Vermerke

Archivierung

Basisangaben

FEHLENDE / FALSCH E ANGABEN

- Die Angaben sind nicht vollständig oder korrekt.

Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle

Adressvorgabe AUS VORGABE ÜBERNEHMEN

Bezeichnung

Postanschrift

PLZ

Ort

Land

Umsatzsteuer-IdNr.

Kontaktstelle

Zu Händen von

Telefon

Fax

E-Mail

Hauptadresse (URL)

Leistungsbeschreibung

Art und Umfang der Leistung

Screenshot - Das neue Modul "Basisangaben" (Auszug 1)

Ergänzende / Abweichende Angaben zum Leistungsort

Ergänzende / Abweichende Angaben zum Leistungsort

Fristen

Angebotsfrist Uhr

Bindefrist

Bestimmungen über die Ausführungsfrist

Angebotsabgabe

Art der akzeptierten Angebote Postalisch
 E-Mail
 Fax

Nebenangebote

Sind Nebenangebote zugelassen?

Interne Begründung

Screenshot - Das neue Modul "Basisangaben" (Auszug 2)

Akte 2017-01/047: Digitalkamera Aktionen v | Akte schließen

VERGABEART: VOL/A Freihändige Vergabe FORMULARSATZ: Formularsatz cosinex
 STATUS: Vorbereitung GENEHMIGUNG: Keine laufende Genehmigung

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Basisangaben

Nachweise

Vergabeunterlagen

Lose

Genehmigung

Abschluss

Preisermittlung

Kommunikation

Zuschlag

Aufhebung

Einzureichende Nachweise, Unterlagen etc. / Bedingungen

Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

BEZEICHNUNG	BEREICH	VORLAGE	FORM	AKTION
Verpflichtungserklärung Tariftreue-Mindestlohn	Bedingung an die Auftragsausführung	Mit dem Angebot	Mittels Eigenerklärung	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="p"/> <input type="button" value="x"/>

[EINZUREICHENDE UNTERLAGE HINZUFÜGEN](#)

Einzureichende Nachweise, Unterlagen etc. aus Vorgaben hinzufügen

AUSWAHL	BEZEICHNUNG	BEREICH	VORLAGE	FORM	BESCHREIBUNG
<input checked="" type="checkbox"/>	Verpflichtungserklärung Tariftreue-Mindestlohn	Bedingung an die Auftragsausführung	Mit dem Angebot	Mittels Eigenerklärung	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	Nachweis Haftpflichtversicherung	Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit	Mit dem Angebot	Keine oder anderweitige Formerfordernis	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	Verpflichtungserklärung Frauenförderung, Vereinbarkeit Beruf/Familie	Bedingung an die Auftragsausführung	Mit dem Angebot	Mittels Eigenerklärung	<input type="button" value="i"/>

ALLE AUSWÄHLEN

Durch "Auswahl hinzufügen" werden die einzureichenden Nachweise, Unterlagen etc. aus den Vorgaben für die aktuelle Ausschreibung hinzugefügt.

Screenshot - Das für die freihändige Vergabe neu hinzugefügte Modul "Nachweise"

Freihändige Vergabe - Aufteilung in Lose

In der freihändigen Vergabe kann ab der aktuellen Version eine Losaufteilung erfolgen. Zur Erfassung der einzelnen Losinformationen wird eine reduzierte Variante des bekannten Moduls aus den anderen Ausschreibungstypen verwendet. Bei Wahl einer Losaufteilung bestehen die Möglichkeiten zur Datenerfassung im Bereich der Preisermittlung, des Zuschlags und der Aufhebung pro Los.

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Basisangaben

Nachweise

Vergabeunterlagen

Lose

Genehmigung

Abschluss

Preisermittlung

Kommunikation

Zuschlag

Aufhebung

Lose

Hier können Sie eine etwaige Losaufteilung vornehmen. Mit dem Anlegen des ersten Loses wird davon ausgegangen, dass die Vergabe in Lose aufgeteilt ist. Erst ab diesem Zeitpunkt sind die Zusatzangaben für die Losaufteilung bearbeitbar.

INFORMATION

- Diese Vergabe wird nicht in Lose unterteilt.

LOSE

WEITERE ANGABEN

LOS-NR.	BEZEICHNUNG	ANZAHL LEISTUNGEN	STATUS	AKTION

[LOS HINZUFÜGEN](#)

LEGENDE

- Hier sind alle Eingaben vollständig
- Hier sind weitere Eingaben erforderlich
- Wegen der Losaufhebung kann dieser Bereich nicht mehr bearbeitet werden

Freihändige Vergabe - Umfassend überarbeitetes Modul "Preisermittlung"

Das Modul "Preisermittlung" wurde ebenfalls umfassend überarbeitet. Folgende Funktionen wurden neu hinzugefügt:

1. Versand von Anfragen an Unternehmen direkt aus dem VMS per E-Mail
2. Dokumentation von anderweitig versendeten Anfragen für mehrere Unternehmen gleichzeitig
3. Erfassung von Nebenangeboten
4. Anzeige eines Preisspiegels
5. Erfassung von Angebotsdetails pro Los

- 6. Neue Formulare für die Preisanfrage und das Preisblatt
- 7. Dokumentation von Kommunikation und Kommunikation per E-Mail

Versand von Anfragen an Unternehmen direkt aus dem VMS per E-Mail

Der Preisermittlung hinzugefügte Unternehmen können über eine neue Auswahlmöglichkeit in der Übersichtstabelle selektiert werden. Für die selektierten Unternehmen kann dann eine zentrale Angebotsanfrage per E-Mail erstellt und versendet werden. Die zu verwendenden E-Mail-Adressen werden aus der Unternehmensdatenbank des VMS vorbelegt, können aber durch den Benutzer ggf. noch korrigiert oder - bei fehlenden Adressen - ergänzt werden. Des Weiteren können E-Mail-Adressen für den Versand von Nachrichtenkopien und zum Empfang von direkten Antworten angegeben, sowie eine Lesebestätigung angefordert werden. Es wird immer eine E-Mail je Unternehmen versendet, damit die anderen Unternehmen keine Kenntnis von den Mitbewerbern erhalten. Der Nachricht wird stets ein ZIP-Archiv beigefügt, welches die in den Verfahrensangaben zusammengestellten Vergabeunterlagen beinhaltet (z.B. das Anschreiben und die Leistungsbeschreibung).

- Übersicht
- Basisdaten
- Team
- Leistungsverzeichnis
- Verfahren
- Verfahrensangaben
- Preisermittlung**
- Preisermittlung
- Genehmigung
- Abschluss
- Kommunikation
- Zuschlag
- Aufhebung
- Nachträge
- Vermerke
- Archivierung

Preisermittlung

Hier sehen Sie die Dokumentation der Preisanfragen, der zugehörigen Antworten und der Prüfungen.

FEHLENDE / FALSCHER ANGABEN

- Es wurde(n) erst 0 Unternehmen angefragt. Bitte stellen Sie mindestens 3 Unternehmen eine Anfrage, oder begründen Sie unter "Weitere Details" die Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl.
- Es wurden noch nicht alle ausgewählten Unternehmen angefragt.

ANFRAGEN UND ANGEBOTE

WEITERE DETAILS

AUSWAHL	UNTERNEHMEN	ANFRAGE	ANG. NR.	TYP	ANGEBOT	PREISE / PRÜFUNG	AKTION
<input checked="" type="checkbox"/>	Buchholz GmbH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	cosinex GmbH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann GmbH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ALLE AUSWÄHLEN
UNTERNEHMEN HINZUFÜGEN

Für ausgewählte Unternehmen

Screenshot - Das Modul "Preisermittlung" vor Versand der Anfragen mit den neuen Aktionen "Anfrage per E-Mail versenden" und "Manuelle Anfragen dokumentieren"

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Preisermittlung

Preisermittlung

Genehmigung

Abschluss

Kommunikation

Zuschlag

Aufhebung

Nachträge

Vermerke

Archivierung

Preis-anfrage per E-Mail versenden

Empfänger ¹

UNTERNEHMEN	E-MAIL-ADRESSE
Buchholz GmbH	<input type="text" value="info@buchholzgmbh.de"/>
Mustermann GmbH	<input type="text" value="vertrieb@mustermann.info"/>
cosinex GmbH	<input type="text" value="info@cosinex.de"/>

Details zum E-Mail Versand

Kopie der Nachricht senden an

Antworten sollen gesendet werden an

Lesebestätigung Lesebestätigung anfordern

Betreff

Nachricht

DATEINAME	TYP	GRÖSSE	AKTION
Vergabeunterlagen.zip		20,5 kByte	

¹ Pflichtangabe
Bitte tragen Sie zu jedem Unternehmen eine gültige E-Mail-Adresse ein.

Screenshot - Vorbereitung einer Anfrage die per E-Mail direkt an die Unternehmen versendet werden soll.

Dokumentation von anderweitig versendeten Anfragen für mehrere Unternehmen gleichzeitig

Falls Anfragen nicht direkt aus dem VMS per E-Mail versendet wurden kann die Dokumentation des Versands nun auch für alle ausgewählten Unternehmen in einem Schritt erfolgen. Hierzu wird die Funktion "Manuelle Anfragen dokumentieren" von der Übersichtsseite verwendet, welche für alle vorab ausgewählten Unternehmen eine entsprechende Dokumentation durchführt. Die Dokumentation für einzelne Unternehmen ist weiterhin möglich, sodass auch nachträgliche Änderungen jederzeit erfasst werden können.

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Preisermittlung

Preisermittlung

Genehmigung

Abschluss

Kommunikation

Zuschlag

Aufhebung

Nachträge

Vermerke

Archivierung

Manuelle Preis-anfrage dokumentieren

Ausgewählte Empfänger für eine manuelle Anfrage

UNTERNEHMEN	TELEFON	FAX	E-MAIL
Buchholz GmbH <input type="checkbox"/>	+49 234-123654	+49 234-1236599	info@buchholz.de
cosinex GmbH <input type="checkbox"/>	+49 234 298796 0	+49 234 298796 55	info@cosinex.de
Mustermann GmbH <input type="checkbox"/>	+49 201 9592633		vertrieb@mustermann.de

Details zur manuellen Anfrage

Angefragt am

um Uhr

Angefragt mittels

Sonstiges

Screenshot - Manuelle Dokumentation einer Preis-anfrage für mehrere Unternehmen gleichzeitig

Erfassung von Nebenangeboten

Bei der Erfassung von Angebotsdetails kann - analog der anderen Verfahrensarten im VMS - auch der Typ Nebenangebot ausgewählt werden. Ebenso wird die Funktion in der Übersichtstabelle angeboten, neue Nebenangebote auf Basis eines bereits dokumentierten Angebots anzulegen. Dabei werden die Datenfelder aus dem ausgewählten Angebot vorbelegt, wodurch die Erfassung beschleunigt wird.

Anzeige eines Preisspiegels

Unterhalb der Übersichtstabelle wird dauerhaft ein Preisspiegel angezeigt, der die aktuell dokumentierten Preise in einer Rangfolge anzeigt. Die Rangfolge wird ausschließlich über den Wertungsbruttopreis gebildet.

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Preisermittlung

Preisermittlung

Genehmigung

Abschluss

Kommunikation

Zuschlag

Aufhebung

Nachträge

Vermerke

Archivierung

Preisermittlung

Hier sehen Sie die Dokumentation der Preisfragen, der zugehörigen Antworten und der Prüfungen.

ANFRAGEN UND ANGEBOTE WEITERE DETAILS

AUSWAHL	UNTERNEHMEN	ANFRAGE	ANG. NR.	TYP	ANGEBOT	PREISE / PRÜFUNG	AKTION
<input type="checkbox"/>	Buchholz GmbH	<input checked="" type="checkbox"/>	1	HA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	cosinex GmbH	<input checked="" type="checkbox"/>	2	HA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Mustermann GmbH	<input checked="" type="checkbox"/>	3	HA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Raststedt AG	<input checked="" type="checkbox"/>	4	HA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALLE AUSWÄHLEN UNTERNEHMEN HINZUFÜGEN

Für ausgewählte Unternehmen ANFRAGE PER E-MAIL VERSENDEN MANUELLE ANFRAGE DOKUMENTIEREN

Preisspiegel

RANG	WERTUNGSBRUTTOPREIS	ANG. NR.	UNTERNEHMEN
1	1.785,00 €	2	cosinex GmbH
2	1.798,08 €	1	Buchholz GmbH
3	1.844,50 €	3	Mustermann GmbH

Screenshot - Vollständige Preisermittlung mit einem dokumentiertem Ausschluss und neuem Preisspiegel

Erfassung von Angebotsdetails pro Los

Wenn eine freihändige Vergabe in Lose aufgeteilt wurde, können die Angebotsdetails entsprechend pro Los dokumentiert werden. Die Darstellung und Bedienung orientiert sich hier ebenfalls an den anderen Verfahrensarten im Vergabemanagementsystem. Zudem wird auch ein losspezifischer Preisspiegel angezeigt, der u.a. die Summe aller Bestpreise der einzelnen Lose berechnet.

ANFRAGEN UND ANGEBOTE		WEITERE DETAILS						
AUSWAHL	UNTERNEHMEN	ANFRAGE	ANG. NR.	TYP	BEZUG	ANGEBOT	PREISE / PRÜFUNG	AKTION
<input type="checkbox"/>	Buchholz GmbH		1	HA	Gesamt			
					Los Nr. 1			
					Los Nr. 2			
					Los Nr. 3			
<input type="checkbox"/>	Mustermann GmbH		2	HA	Gesamt			
					Los Nr. 1			
					Los Nr. 2			
					Los Nr. 3			
ALLE AUSWÄHLEN					UNTERNEHMEN HINZUFÜGEN			
Für ausgewählte Unternehmen		<input type="button" value="ANFRAGE PER E-MAIL VERSENDEN"/>			<input type="button" value="MANUELLE ANFRAGE DOKUMENTIEREN"/>			

Preisspiegel

ANGEBOT	SUMME	LOS NR. 1	LOS NR. 2	LOS NR. 3
Bestpreis	5.496,61 €	3.054,73 €	716,38 €	1.725,50 €
Buchholz GmbH	—,— €	3.054,73 €		1.758,82 €
Mustermann GmbH	6.091,61 €	3.649,73 €	716,38 €	1.725,50 €

Freihändige Vergabe - Neue Formulare für die Preisanfrage und das Preisblatt

Um die vollständige Abbildung einer Preisanfrage aus dem VMS heraus noch besser zu unterstützen, werden zwei neue, vom ausgewählten Formularsatz unabhängige Dokumente bzw. Formulare für die Datenausgabe angeboten:

"CSX 31 - Anfrage zur Angebotsabgabe" beinhaltet alle für das Unternehmen relevanten Basisangaben zur Ausschreibung.

"CSX 31a - Leistungsbeschreibung_Preisblatt" bietet eine PDF-Alternative zum ebenfalls neuen Excel-Leistungsverzeichnis (siehe [Bereitstellung eines ausfüllbaren Leistungsverzeichnis](#) weiter unten)

Beide Dokumente können aus den Standardvorlagen der Vergabeunterlagen der jeweiligen Ausschreibung hinzugefügt werden.



cosinex GmbH, Konrad-Zuse-Straße 10, 44801 Bochum

cosinex GmbH
Konrad-Zuse-Straße 10
44801 Bochum

Fax
+49 23429879-655
Email
info@cosinex.de

Ihre Anfrage vom	Vergabenummer	Telefon	Datum
	Akte 2017-01/047	+49 23429879-600	17.01.2017

**Digitalkamera
Anfrage zur Angebotsabgabe**

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichneten Leistungen durch eine Freihändige Vergabe zu vergeben. Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Ende der Angebotsfrist	06.01.2017 12:00 Uhr
Ende der Bindefrist	20.01.2017
Liefer- / Leistungsort	cosinex GmbH Konrad-Zuse-Straße 10 44801 Bochum

Nebenangebote sind nicht zugelassen.

Falls Sie bereit sind, die Leistung zu übernehmen, können Sie Ihr Angebot

- elektronisch per E-Mail an info@cosinex.de oder
- per Fax an +49 23429879-655 oder
- schriftlich an Konrad-Zuse-Straße 10, 44801, Bochum

Screenshot - Auszug aus dem neuen Dokument "CSX 31 - Anfrage zur Angebotsabgabe"

Leistungsbeschreibung / Preisblatt:

Digitalkamera
Spiegelreflex Digitalkamera

OZ	Typ	Bezeichnung / Beschreibung	Menge	Netto-Einzelpreis	Netto-Gesamtpreis
1.1	Leistung	Digitalkamera	1 St		
Zwischensumme					
zzgl.				% USt.	
Zwischensumme					
abzgl.				% Skonto	
Endsumme					

Das komplette Angebot besteht aus diesem unterschriebenen Leistungsverzeichnis / Preisblatt sowie den in den Vergabeunterlagen aufgeführten Unterlagen und Nachweisen.

Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.

Unterschrift(en) / ggf. zusätzlich Firmenstempel

Screenshot - Auszug aus dem neuen Dokument "CSX 31a - Leistungsbeschreibung_Preisblatt"

Freihändige Vergabe - Dokumentation von Kommunikation und Kommunikation per E-Mail

Mit der Version 7 des Vergabemanagementsystems kann bei freihändigen Vergaben nun die Kommunikation über das bekannte Kommunikationsmodul dokumentiert werden. In diesem Zuge wurde ebenfalls die Möglichkeit integriert, Kommunikationsnachrichten per E-Mail direkt an das Unternehmen aus dem VMS heraus zu versenden. Damit entfällt auch die zusätzliche manuelle Dokumentation von Kommunikation im Vergabeverfahren. Lediglich eingehende Nachrichten der Bewerber müssen noch manuell im VMS erfasst werden. Wie auch bei den Anfragen, die per E-Mail versendet werden, erhält jedes Unternehmen eine separate E-Mail ohne Kenntnis der weiteren Empfänger. Es können beliebige Dateianhänge per E-Mail an die Unternehmen versendet werden. Optional kann über eine separate Funktion eine Anlage automatisch erzeugt werden, welche den aktuellen Stand der Vergabeunterlagen als ZIP-Archiv der E-Mail beifügt.

i Im Kommunikationsmodul können Nachrichten erst dann erfasst und/oder versendet werden, wenn für das jeweilige Unternehmen auch eine Anfrage dokumentiert wurde. Hiermit soll vor allem verhindert werden, dass Anfragen fälschlicherweise als allgemeine Kommunikationsnachricht versendet werden und nicht als Anfrage im Modul "Preisermittlung".

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Preisermittlung

Kommunikation

Zuschlag

Aufhebung

Nachträge

Vermerke

Archivierung

Kommunikation

EINGEGANGENE NACHRICHTEN

AUSGEHENDE NACHRICHTEN

Geplante Nachrichten an Bewerber

BETREFF	DETAILS	AKTION
Detailliertes Datenblatt	@ ⓘ	✉ 🗑️
NACHRICHT HINZUFÜGEN		

Versendete Nachrichten

STATUS	VERSENDET AM	BETREFF	DETAILS	AKTION
<input checked="" type="checkbox"/>	17.01.2017 14:10 Uhr	Nachfrage zum Preis	@ ⓘ	✉
<input checked="" type="checkbox"/>	17.01.2017 13:05 Uhr	Auswahl der Modelle	@ ⓘ 📎	✉

Vermerke

Vorschau der Vermerke

FORMULARNAME	AKTION
CSX 10f - Vergabevermerk - Unternehmenskommunikation	PDF 📄

Screenshot - Geplante und versendete E-Mail Kommunikationsnachrichten

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Preisermittlung

Kommunikation

Zuschlag

Aufhebung

Nachträge

Vermerke

Archivierung

Kommunikation

INFORMATION

Bitte beachten Sie, dass die Gesamtgröße aller an die E-Mail angehängten Dateien den Maximalwert von 10 MByte nicht überschreiten darf.

Angaben zum Versand

Versandart:

Versendet am: Nachricht noch nicht versendet

Kopie der Nachricht senden an:

Antworten sollen gesendet werden an ¹:

Lesebestätigung: Lesebestätigung anfordern

Empfänger ²

AUSWAHL	UNTERNEHMEN	E-MAIL-ADRESSE
<input checked="" type="checkbox"/>	Buchholz GmbH	<input type="text" value="info@buchholz.de"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann GmbH	<input type="text" value="vertrieb@mustermann.de"/>
<input type="checkbox"/>	cosinex GmbH	
<input type="checkbox"/>	Raststedt AG	Für dieses Unternehmen wurde noch keine Anfrage versendet.

ALLE AUSWÄHLEN

Ausgehende Nachricht

Betreff:

Nachricht:

Dateianhänge

DATUM UND UHRZEIT	DATEINAME	TYP	GRÖSSE	AKTION

<input type="button" value="DURCHSUCHEN"/>		Es wurde keine Datei ausgewählt.		<input type="button" value="HINZUFÜGEN"/>

Mittels "Vergabeunterlagen anhängen" werden alle Dokumente der Vergabeunterlagen der Nachricht als ZIP-Archiv hinzugefügt.

Screenshot - Detailansicht einer Kommunikationsnachricht die per E-Mail versendet werden soll

1-Klick-Dokumentation in der Angebotsprüfung und -wertung

Um die Dokumentationsanforderungen im Bereich der Teilnahme- bzw. Angebotsprüfung zu vereinfachen wurde - vor allem für Ausschreibungen mit vielen Angeboten und/oder Losen - eine sogenannte 1-Klick-Dokumentation eingeführt. Diese ermöglicht es, alle vorhandenen Angebote einer Ausschreibung in den Bereichen der formalen Prüfung, Eignungsprüfung und Prüfung auf Gleichwertigkeit bei Nebenangeboten mit einem Klick als "positiv geprüft" zu dokumentieren. Damit entfällt das ansonsten notwendige Öffnen und Speichern der einzelnen Detailseiten für jedes einzelne Angebot.

Bereits dokumentierte Detailprüfungen werden durch die Funktion nicht überschrieben. Gleiches gilt für dokumentierte Ausschlüsse. Nach der 1-Klick-Dokumentation können weiterhin alle Details der Prüfungsschritte für jedes Angebot angepasst werden. Somit werden zwei Dokumentationsreihenfolgen unterstützt:

- Als erstes werden zu allen betroffenen Angeboten alle Detaildokumentationen erstellt (Ausschlüsse

und sonstige Dokumentationen). Danach wird für die übrigen Angebote per 1-Klick-Dokumentation das positive Prüfergebnis gespeichert.

- Es werden alle Angebote per 1-Klick-Dokumentation als positiv geprüft dokumentiert. Danach werden für relevante Angebote die Details der Prüfung und/oder Ausschlüsse dokumentiert.

i Die 1-Klick-Dokumentation verhält sich immer gleich, unabhängig von einer positiven oder neutralen Vorbelegung der Prüfungsfragen.

- Übersicht
- Basisdaten
- Team
- Leistungsverzeichnis
- Verfahren
- Verfahrensangaben
- Terminplanung
- Veröffentlichung
- Unternehmen
- Kommunikation
- Angebotsammlung
- Angebotsöffnung
- Angebotsprüfung / -wertung
- Angebotsprüfung / -wertung
- Genehmigung
- Abschluss
- Vergabevorschlag
- Zuschlag
- Aufhebung
- Nachträge
- Vermerke

Angebotsprüfung und -wertung

FEHLENDE / FALSCH ANGABEN

▪ Bitte vervollständigen Sie die Angaben zur Angebotsprüfung und -wertung oder korrigieren Sie falsche Angaben.

NR.	TYP	UNTERNEHMEN	BEZUG GESAMT/LOS NR.	PRÜFUNG			WERTUNG	
				FORMAL	EIGNUNG	NEBENANGEBOT	PREIS	KRITERIEN
1	NA	Mustermann GmbH	Gesamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	HA	Mustermann GmbH	Gesamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	HA	Müller-Zoch AG	Gesamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-KLICK-DOKUMENTATION				<input type="button" value="FORMAL"/>	<input type="button" value="EIGNUNG"/>	<input type="button" value="NEBENANGEBOT"/>		

für Los Nr. 1

Screenshot - Neue Schaltflächen zur Durchführung der 1-Klick-Dokumentation in der Tabellenfußzeile

- Übersicht
- Basisdaten
- Team
- Leistungsverzeichnis
- Verfahren
- Verfahrensangaben
- Terminplanung
- Veröffentlichung
- Unternehmen
- Kommunikation
- Angebotsammlung
- Angebotsöffnung
- Angebotsprüfung / -wertung
- Angebotsprüfung / -wertung
- Genehmigung
- Abschluss
- Vergabevorschlag
- Zuschlag
- Aufhebung
- Nachträge
- Vermerke

Angebotsprüfung und -wertung

FEHLENDE / FALSCH ANGABEN

▪ Bitte vervollständigen Sie die Angaben zur Angebotsprüfung und -wertung oder korrigieren Sie falsche Angaben.

NR.	TYP	UNTERNEHMEN	BEZUG GESAMT/LOS NR.	PRÜFUNG			WERTUNG	
				FORMAL	EIGNUNG	NEBENANGEBOT	PREIS	KRITERIEN
1	NA	Mustermann GmbH	Gesamt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	HA	Mustermann GmbH	Gesamt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	HA	Müller-Zoch AG	Gesamt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-KLICK-DOKUMENTATION				<input type="button" value="FORMAL"/>	<input type="button" value="EIGNUNG"/>	<input type="button" value="NEBENANGEBOT"/>		

für Los Nr. 1

Screenshot - Ergebnis der 1-Klick-Dokumentation hier am Beispiel der formalen Prüfung

Neue Unternehmen im Unternehmensauswahl-Assistenten

anlegen

Beim Hinzufügen von Unternehmen zu Vergabeverfahren - vor allem bei den nicht-öffentlichen Verfahren - kann es zu der Situation kommen, dass bei der Bearbeitung der VMS-Akte festgestellt wird, dass sich das gewünschte Unternehmen noch nicht in der Unternehmensdatenbank befindet. Für diese Fälle wurde der zentrale Unternehmensauswahl-Assistent um die Möglichkeit erweitert, neue Unternehmensdatensätze direkt aus dem Assistenten anzulegen.

i Wie im Verwaltungsbereich auch können nur Benutzer(innen) mit der Rolle "Bewerberverwaltung" diese Funktion verwenden. Benutzer(innen) ohne diese Rolle sehen den neuen Reiter "Neues Unternehmen" im Assistenten nicht.

Screenshot - Neuer Reiter "Neues Unternehmen" im Unternehmensauswahl-Assistenten

Bereitstellung eines ausfüllbaren Leistungsverzeichnis und Import der Einzelleistungspreise

Mit der neuen Version 7 werden die Standardvorlagen der Vergabeunterlagen um das neue Excel-Dokument "Leistungsverzeichnis.xls" ergänzt. Dieses kann per Übernahme aus den Vorlagen den ausschreibungsspezifischen Vergabeunterlagen hinzugefügt werden. Das Dokument repräsentiert ein vom Unternehmen ausfüllbares Leistungsverzeichnis, welches aus den Angaben des Moduls "Vergabeakte - Leistungsverzeichnis" generiert wird. Es enthält zum einen einige Kern-Daten der Ausschreibung (u.a. Vergabenummer, Details zur losweisen Angebotsabgabe) und zum anderen alle Details des im VMS zuvor erfassten Leistungsverzeichnisses (ausgenommen Dateianhänge), ggf. aufgeteilt in die jeweiligen Lose des Verfahrens.

Unternehmen können nun die Details bzw. Einzelpreise erfassen und ihrem Angebot als ausgefüllte Excel-Datei beifügen. Die Bereiche, die üblicherweise nicht von den Unternehmen bearbeitet werden sollen, sind bei Einsatz von Excel schreibgeschützt.

Das vom Unternehmen ausgefüllte Excel-Dokument kann vom VMS im Rahmen der Preisprüfung automatisch eingelesen werden. Es dient zur Befüllung des Assistenten zur Eingabe der Einzelpreise. Durch das Öffnen des Assistenten wird dann eine importfähige Datei aus den nachfolgend genannten Quellen gesucht und automatisch eingelesen:

- Dateien eines elektronischen Angebots
- Manuell einem dokumentierten Angebot hinzugefügte Dateien (Modul "Angebotsöffnung" bzw.

"Nachtrag")

- Dateien im Bereich Preiswertung im Modul "Angebotsprüfung / -wertung"

Die Einzelpreise werden vorbelegt und müssen durch das Speichern des Assistenten bestätigt werden. Vor dem Speichern oder danach können wie gewohnt noch Korrekturen an den Preisen - falls notwendig - vorgenommen werden.

i Kann eine vom Unternehmen eingereichte Datei nicht eingelesen werden oder werden mehrere importfähige Dateien in den o.g. Quellen gefunden, so findet keine automatische Vorbelegen des Assistenten statt.

Leistungsverzeichnis

Hier können Sie das Leistungsverzeichnis für die Vergabe bearbeiten.

LEISTUNGSVERZEICHNIS | SCHÄTZWERT

Leistungsverzeichnis importieren

Dateityp, Vorlage: Microsoft Excel-Arbeitsmappe (*.xls), Standardvorlage

Datei: Es wurde keine Datei ausgewählt.

Leistungsverzeichnis

- Los 1 - Druckerpatronen
 - 30 St. Schwarz (540 €)
 - 30 St. Magenta (660 €)
 - 30 St. Yellow (660 €)
 - 30 St. Cyan (660 €)
- Los 2 - Büroartikel
 - 1.000 St. Kugelschreiber (550 €)
 - 300 St. Haftnotizen (66 €)
 - 500 St. Klebestifte (95 €)
 - 40 St. Kleberoller (39,6 €)
 - 50 St. Klebestreifen-Roller (99,5 €)
 - 10.000 St. Klebestreifen (3.500 €)

Screenshot - Beispielleistungsverzeichnis, welches mittels der neuer Standardvergabeunterlage für die Unternehmen bereitgestellt werden soll

Standardunterlagen ²

AUSWAHL	DATEINAME	TYP	GRÖSSE	DOKUMENTENGRUPPE	AKTION
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 31a - Leistungsbeschreibung_Preisblatt.pdf		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 31a - Leistungsbeschreibung_Preisblatt.rtf		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input type="checkbox"/>	CSX 32 - Angebotsaufforderung EU.pdf		undefiniert 3	Anschreiben	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 33 - Leistungsverzeichnis.pdf		undefiniert 3	Leistungsbeschreibungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 42 - Angebotswertungsmethoden und -kriterien.pdf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.pdf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.rtf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 51 - Angebotsdeckblatt.pdf		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 51 - Angebotsdeckblatt.rtf		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input type="checkbox"/>	CSX 55a - Angebotskennzettel bei elektronischen Vergabeunterlagen.pdf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input type="checkbox"/>	CSX 55a - Angebotskennzettel bei elektronischen Vergabeunterlagen.rtf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	Leistungsverzeichnis.xls		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input type="checkbox"/>	Zuschlagskriterien.xls		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	

ALLE AUSWÄHLEN

Durch "Auswahl hinzufügen" werden die ausgewählten Standardunterlagen den entsprechenden Dokumentengruppen hinzugefügt.

Screenshot - Neue Standardunterlage "Leistungsverzeichnis.xls" für die Vergabeunterlagen

Leistungsverzeichnis.xls [Sch]

DATEI START EINFÜGEN SEITENLAYOUT FORMELN DATEN ÜBERPRÜFEN ANSICHT ENT

B17 :

	A	B	C	D
1	Bürobedarf 2017			
2				
3				
4	Leistungsverzeichnis			
5				
6	Vergabenummer:	<input type="text" value="Akte 2016-12/047"/>		
7				
8	Angebotsfrist:	<input type="text" value="11.01.2017 12:00 Uhr"/>		
9				
10	Vergabeart:	<input type="text" value="Öffentliche Ausschreibung"/>		
11				
12	Vergabeordnung:	<input type="text" value="VOL"/>		
13				
14	Ausschreibungs-ID:	<input type="text" value="CX0UYYDYY4X"/>		
15				
16	Unternehmensname und -adresse			
17				
18				
19	Die Vergabe ist in Lose aufgeteilt. Bitte füllen Sie die einzelnen Arbeitsblätter für jedes Los aus, für das Sie ein Angebot einreichen möchten.			
20				
21	Angebote sind möglich für	<input type="text" value="ein oder mehrere Lose"/>		
22				
23	Los-Nr.	Bezeichnung des Loses		
24	1	Druckerpatronen		
25	2	Büroartikel		
26				

Deckblatt | Los 1 | Los 2 |

BEREIT

Screenshot - Deckblatt der Datei "Leistungsverzeichnis.xls"

Leistungsverzeichnis.xls [Schreibgeschützt] [Kompatibilitätsmodus] - Excel

DATEI START EINFÜGEN SEITENLAYOUT FORMELN DATEN ÜBERPRÜFEN ANSICHT ENTWICKLERTOOLS Carsten Eschenröder

E7

Los-Nr. 1 - Druckerpatronen									
OZ	Typ	Bezeichnung	Beschreibung	Beginn der Ausführung / Lieferdatum	Ende der Ausführung	Menge	Einheit	Einzelpreis in Euro (netto)	Gesamtpreis in Euro (netto)
	Gruppe	Los 1 - Druckerpatronen							
	Leistung	Schwarz				30 St			0,00
	Leistung	Magenta				30 St			0,00
	Leistung	Yellow				30 St			0,00
	Leistung	Cyan				30 St			0,00
Zwischensumme									0,00
zzg.									19,00% Ust.
Zwischensumme abzgl.									0,00
Endsumme									0,00

Deckblatt Los 1 Los 2

Screenshot - Tabellenblatt "Los 1" der Datei "Leistungsverzeichnis.xls"

Bietertool

Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung VMS-5544 / 4 Vergabeart Offenes Verfahren VO VOL/A Abgabefrist 05.09.2019 12:00 Uhr

Allgemeine Informationen

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

i Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen) ▼

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Leistungsverzeichnis.xls	11.01.2017 16:54	44,5 kByte	ungeöffnet

Status aktualisieren Dokument öffnen

Screenshot - Verwendetes Leistungsverzeichnis in der Ansicht des Unternehmens im cosinex Bietertool (falls vom Unternehmen verwendet).

Akte 2016-12/047: Bürobedarf 2017 Aktionen v Akte schließen

Angebotsammlung ?

Angebotsöffnung ✓

Angebotsprüfung / -wertung

Angebotsprüfung / -wertung

Genehmigung i

Abschluss

Vergabevorschlag

Zuschlag

Aufhebung

Nachträge

Vermerke

Archivierung

ANGEBOTSPREISE ANGEMESSENHEIT DER PREISE

Daten der Angebotsöffnung

Los-Endsumme (Netto) --,-- €

Umsatzsteuer --,-- €

Los-Endsumme (Brutto) 6.532,74 €

Nachlass ohne Bedingungen (nicht in der Endsumme enthalten)

Skonto

Zahlungsziel

Weitere Angaben zu Skonto und Nachlass

Sonstiges

Prüfung der Angebotspreise

USt-Prozentsatz %

Geprüfter Gesamtpreis Summe der Einzelpositionen verwenden ²

ASSISTENT FÜR EINZELPREISE ÖFFNEN

Los-Endsumme (Netto) ⁴ --,-- €

Umsatzsteuer ⁴ --,-- €

Los-Endsumme (Brutto) ⁴ --,-- €

Gesamtpreis ohne Einzelpositionen verwenden

NETTO-ENDSUMME AUS ANGEBOTSOFFNUNG ÜBERNEHMEN

Los-Endsumme (Netto) ³ €

Umsatzsteuer ⁴ --,-- €

Los-Endsumme (Brutto) ⁴ --,-- €

Screenshot - Ein zu importierendes Excel-Leistungsverzeichnis wird über den Assistent für Einzelpreise eingelesen

Assistent zur Eingabe der Einzelpreise Assistent schließen

Nettopreise der einzelnen Angebotspositionen

SCHÄTZPREISE AUS LEISTUNGSVERZEICHNIS ÜBERNEHMEN

TYP	ORD.ZAHL	BEZEICHNUNG / BESCHREIBUNG	MENGE / NETTO-EINZELPREIS	NETTO-GESAMTPREIS	AKTION
		Los 1 - Druckerpatronen			
	1.1				
	1.1.1	Schwarz	30 St		
			56,99 €	1.709,7 €	
	1.1.2	Magenta	30 St		
			42 €	1.260 €	
	1.1.3	Yellow	30 St		
			42 €	1.260 €	
	1.1.4	Cyan	30 St		
			42 €	1.260 €	

Screenshot - Vorbefüllte Einzelpreise aus dem vom Unternehmen eingereichten Excel-Dokument

Bereitstellung einer ausfüllbaren Excel-Datei für die Zuschlagskriterien

Die im Modul "Verfahrensangaben - Wertung" angegebenen Kriterien können ab der Version 7 den Vergabeunterlagen als befüllbare Excel-Datei beigefügt werden. Im Bereich "Standardunterlagen" wird die neue Datei "Zuschlagskriterien.xls" angeboten, welche analog den anderen Standardunterlagen den Vergabeunterlagen der Vergabeakte hinzugefügt werden kann.

Standardunterlagen ²					
AUSWAHL	DATEINAME	TYP	GRÖSSE	DOKUMENTENGRUPPE	AKTION
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 31a - Leistungsbeschreibung_Preisblatt.pdf		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 31a - Leistungsbeschreibung_Preisblatt.rtf		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input type="checkbox"/>	CSX 32 - Angebotsaufforderung EU.pdf		undefiniert 3	Anschreiben	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 33 - Leistungsverzeichnis.pdf		undefiniert 3	Leistungsbeschreibungen	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 42 - Angebotswertungsmethoden und -kriterien.pdf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.pdf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 43 - Zusammenstellung einzureichender Unterlagen.rtf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 51 - Angebotsdeckblatt.pdf		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSX 51 - Angebotsdeckblatt.rtf		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input type="checkbox"/>	CSX 55a - Angebotskennzettel bei elektronischen Vergabeunterlagen.pdf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input type="checkbox"/>	CSX 55a - Angebotskennzettel bei elektronischen Vergabeunterlagen.rtf		undefiniert 3	Sonstiges	
<input checked="" type="checkbox"/>	Leistungsverzeichnis.xls		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	
<input type="checkbox"/>	Zuschlagskriterien.xls		undefiniert 3	Vom Unternehmen auszufüllende Dokumente	

ALLE AUSWÄHLEN

Durch "Auswahl hinzufügen" werden die ausgewählten Standardunterlagen den entsprechenden Dokumentengruppen hinzugefügt.

Umbenennungen und Erweiterung im Bereich "Nachweise"

Das Modul "Verfahrensangaben - Nachweise / Bedingungen" wurde bezüglich der grundsätzlichen Bezeichnung "Einzureichende Nachweise" geändert in "Einzureichende Unterlagen". Diese Umbenennung dient der Klarstellung, dass von Unternehmen nicht nur Nachweise in Form von Eigen- oder Dritterklärungen gefordert werden, sondern auch anderweitige Unterlagen (vgl. z.B. § 46 VgV). In diesem Zusammenhang wurde ebenfalls eine dritte Form eingeführt, welche für einzureichende Unterlagen verwendet werden kann: "Keine oder anderweitige Formerfordernisse". Diese sorgt dafür, dass generische Zusatzangaben in den vom VMS generierten Dokumenten, wie z.B. "mittels Eigenerklärung vorzulegen", entfallen und man die konkreten Formerfordernisse (falls vorhanden) über die Beschreibung erläutern kann.

Diese Umbenennungen und die neue Form wurden auch im Verwaltungsbereich des VMS und im Bereich der Teilnahmeantrags- / Angebotsprüfung ergänzt. Im Verwaltungsbereich können Benutzer(innen) mit der Rolle "Vorlagenverwaltung" Standards der Vergabestelle hinterlegen, damit diese per Klick in die konkrete Vergabeakte übernommen werden können.

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Adressen / Auftraggeber

Auftragsgegenstand

Fristen

Wertung

Lose

Nachweise / Bedingungen

Vergabeunterlagen

Angebote

Verfahren / Sonstiges

Genehmigung

Abschluss

Terminplanung

Veröffentlichung

Unternehmen

Kommunikation

Angebotsammlung

Angebotsöffnung

Angebotsprüfung / -wertung

Einzureichende Nachweise, Unterlagen etc. / Bedingungen

EINZUREICHENDE UNTERLAGEN

BEDINGUNGEN

Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Die hier zusammengestellten einzureichenden Unterlagen werden vom VMS nicht in die Bekanntmachung übertragen. Fügen Sie ggf. eine gesonderte Zusammenstellung als Dokument den Vergabeunterlagen hinzu.

BEZEICHNUNG	BEREICH	VORLAGE	FORM	AKTION
Konzept	Sonstige Unterlage	Mit dem Angebot	Keine oder anderweitige Formerfordernis	
Nachweis Haftpflichtversicherung	Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit	Mit dem Angebot	Keine oder anderweitige Formerfordernis	
Verpflichtungserklärung Frauenförderung, Vereinbarkeit Beruf/Familie	Bedingung an die Auftragsausführung	Mit dem Angebot	Mittels Eigenerklärung	
Verpflichtungserklärung Tarifreue-Mindestlohn	Bedingung an die Auftragsausführung	Mit dem Angebot	Mittels Eigenerklärung	

EINZUREICHENDE UNTERLAGE HINZUFÜGEN

Einzureichende Unterlagen aus Vorgaben hinzufügen

AUSWAHL	BEZEICHNUNG	BEREICH	VORLAGE	FORM	BESCHREIBUNG
<input checked="" type="checkbox"/>	Verpflichtungserklärung Tarifreue-Mindestlohn	Bedingung an die Auftragsausführung	Mit dem Angebot	Mittels Eigenerklärung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachweis Haftpflichtversicherung	Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit	Mit dem Angebot	Keine oder anderweitige Formerfordernis	
<input checked="" type="checkbox"/>	Verpflichtungserklärung Frauenförderung, Vereinbarkeit Beruf/Familie	Bedingung an die Auftragsausführung	Mit dem Angebot	Mittels Eigenerklärung	

ALLE AUSWÄHLEN

Durch "Auswahl hinzufügen" werden die einzureichenden Unterlagen aus den Vorgaben für die aktuelle Ausschreibung hinzugefügt. **AUSWAHL HINZUFÜGEN**

Screenshot - Neue Bezeichnungen im Modul "Verfahrensangaben - Nachweise / Bedingungen"

Übersicht

Basisdaten

Team

Leistungsverzeichnis

Verfahren

Verfahrensangaben

Adressen / Auftraggeber

Auftragsgegenstand

Fristen

Wertung

Lose

Nachweise / Bedingungen

Vergabeunterlagen

Angebote

Verfahren / Sonstiges

Genehmigung

Abschluss

Terminplanung

Einzureichende Nachweise, Unterlagen etc. / Bedingungen

Einzureichende Unterlage

Bezeichnung

Beschreibung

Bereich

Vorlage

Form

Begründung für eine Unterlage die als Dritterklärung angefordert wird

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT
SPEICHERN

Screenshot - Neue Auswahlmöglichkeit "Keine oder anderweitige Formerfordernis"

Einzureichende Unterlagen

Vom Unternehmen einzureichende Unterlagen

Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen

Bedingung an die Auftragsausführung

- Verpflichtungserklärung Tariftreue-Mindestlohn (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Verpflichtungserklärung Frauenförderung, Vereinbarkeit Beruf/Familie (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Nachweis Haftpflichtversicherung: mit Versicherungs- bzw. Deckungssumme in Höhe von mindestens 4 Mio. EUR

Sonstige Unterlagen

- Konzept: Beschreibung der Projektdurchführung auf max. fünfzehn DIN A4-Seiten.

Screenshot - Auszug aus dem Formular csx 43 "Zusammenstellung einzureichender Unterlagen"

Verbesserungen im Bereich der Barrierefreiheit

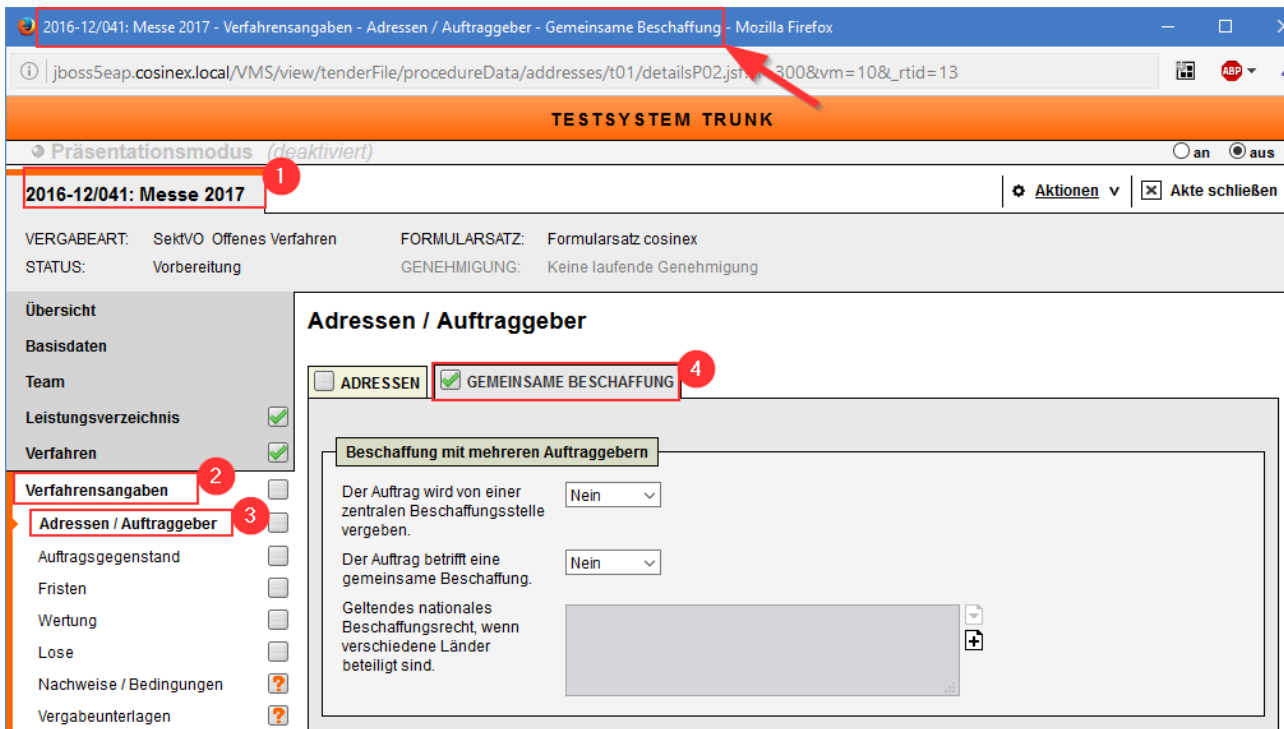
Mit der Version 7 wurden auch verschiedene Anpassungen zur Verbesserung der Barrierefreiheit des Systems vorgenommen, um eine noch bessere Zugänglichkeit vor allem für Menschen mit Behinderungen zu erreichen.

Verbessert wurden u.a.

- die Alternativtexte für grafische Bedienelemente, damit z.B. Screenreader diese vorlesen können
- die Bedienbarkeit mittels Tastatur
- die Hervorhebung von angewählten oder ausgeführten Bedienelementen
- der Dokumententitel zur besseren Orientierung

The screenshot displays the 'Adressen / Auftraggeber' section of a web application. On the left, a vertical navigation menu lists various categories, with 'Wertung' highlighted by a red dashed box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Adressen / Auftraggeber' and features a red warning banner at the top stating 'FEHLENDE / FALSCH ANGABEN' with the instruction 'Bitte füllen Sie die Pflichtfelder aus.'. Below this, there are two tabs: 'ADRESSEN' (unselected) and 'GEMEINSAME BESCHAFFUNG' (selected). The 'ADRESSEN' tab is active, showing a form for 'Adresse der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle'. This form includes a dropdown for 'Adressvorgabe' with a button 'AUS VORGABE ÜBERNEHMEN', and several text input fields for 'Bezeichnung', 'Postanschrift', 'PLZ', 'Ort', 'Land' (set to 'Deutschland'), 'NUTS-Code', and 'Umsatzsteuer-IdNr.'. Red error icons are visible next to the 'Bezeichnung', 'Postanschrift', 'PLZ', 'Ort', and 'NUTS-Code' fields.

Screenshot - Neue Markierung des sich aktuell im Fokus befindenden Menüpunkts bei Verwendung der Tastatur



Screenshot - Neuer Seitentitel, der dynamisch den aktuellen Ort der aufgerufenen Seite widerspiegelt (1: Vergabenummer + Bezeichnung 2: Menüebene eins 3: Menüebene zwei 4: Ausgewählter Reiter)

Weitere Verbesserungen

Überarbeitung des Leistungsverzeichnisses bei laufenden Ausschreibungen

Bei laufenden Ausschreibungen kann im Rahmen einer gestarteten Überarbeitung nun auch das Leistungsverzeichnis angepasst werden. Dies gilt für alle Ausschreibungsarten, wo während der laufenden Ausschreibung noch keine Angebotspreise erfasst werden können.

Erweiterte Dokumentationsmöglichkeiten im Bereich Gleichwertigkeitsprüfung von Nebenangeboten

Im Modul "Angebotsprüfung und -wertung" - Bereich "Nebenangebote" - können mit der neuen Version 7 nun auch beliebige Freitextangaben dokumentiert sowie Dateien dem VMS hinzugefügt werden.

Nachweise

Im Modul "Angebotsprüfung und -wertung" - Bereich "Unterlagen und Nachweise / Aufklärungsgespräche" - kann nun auch im Kontext der Dokumentation der Nachreichung von fehlenden Unterlagen schon dokumentiert werden, ob die Nachweise eingegangen sind oder nicht.

Erweiterung des Angebots von VHB VOB Bund Formularvordrucken

Mit der VMS Version 7 werden folgende weitere VHB VOB Bund Formulare zur Verwendung angeboten:

- 611.1 - Aufforderung zur Abgabe eines Angebots § 4 Abs. 3 VOB/A
- 611.2 - Aufforderung zur Abgabe eines Angebots § 4 Abs. 4 VOB/A
- 612 - Bewerbungsbedingungen
- 613.1 - Angebotsschreiben § 4 Abs. 3 VOB/A
- 613.2 - Angebotsschreiben § 4 Abs. 4 VOB/A
- 615 - Zusätzliche Vertragsbedingungen
- 616 - Rahmenauftrag

Manuelle Freischaltung von Unternehmen

Im Zuge der Vergaberechtsreform im April letzten Jahres ist die Möglichkeit deaktiviert worden,

Freischaltungsanträge für den Zugriff auf Vergabeunterlagen und Kommunikation von Unternehmen manuell zu bestätigen. Diese Option ist mit der neuen VMS Version wieder aktiviert worden.

Überarbeiteter Verfahrensauswahlassistent

In Vorbereitung auf die Einführung der Unterschwellenvergabeverordnung (UVgO) wurde der Verfahrensauswahlassistent bereits für die kommenden Rechtsänderungen angepasst. Die Änderungen betreffen in erster Linie die neue, jetzt schon auf der ersten Seite mögliche Auswahl der Auftragsart und die damit einhergehende notwendige optische Anpassung der Interaktionselemente.

Reformationstag 2017

Der 2017 bundesweit gefeierte Reformationstag am Dienstag, den 31. Oktober, wird vom VMS automatisch als Feiertag bei der Fristberechnung berücksichtigt.

Hinweise für die Verfahrensbetreuung bzw. Betreiber unserer Lösungen

Freigabe neuer Server Versionen

Mit der neuen VMS Version 7 wird der Server Wildfly in der Version 10.1 freigegeben.

Mit der nicht an alle Betreiber ausgelieferten VMS-Version 6.6.2 wurde bereits die jBoss EAP Version \geq 6.4.1 freigegeben. Diese Freigabe gilt damit auch für die Version 7.

Informationen zum Wildfly Server

Red Hat hat mit der Version 7 den letzten kostenfreien Open-Source Application Server unter den Name "jBoss AS" veröffentlicht. Die Entwicklung wurde dann unter dem Namen "Wildfly" fortgesetzt.


Red Hat unterscheidet jetzt zwei Varianten, welche beide vom VMS ab der Version 7 unterstützt werden:

1. Die kostenpflichtige Enterprise Plattform "jBoss EAP"
2. Der kostenfreie Open-Source Server "Wildfly"

Weitere Informationen zum Wildfly Server finden Sie unter <http://wildfly.org>.

Benötigter SMTP-Server zum Versenden von E-Mails an Unternehmen

Mit der Version 7 ist es möglich, im Kontext von freihändigen Vergaben E-Mails an Unternehmen direkt aus dem VMS heraus zu versenden (s.o.).

 Um diese Funktion nutzen zu können, muss der verwendete SMTP-Server in der Lage sein, E-Mails auch an externe E-Mail-Adressen versenden zu können.

ANKÜNDIGUNG: End of Support für jBoss 5

Mit der nächsten regulären Version des VMS zum zweiten Quartal 2017 wird der jBoss Application Server in der Version 5.x bzw. EAP 5.x nicht mehr unterstützt. Alle Betreiber einer Enterprise Edition sollten sich frühzeitig auf einen Umstieg auf die EAP Version 6.4.1 oder Wildfly 10.1 vorbereiten.