

# Anleitung Bedarfsabfrage Papier 2024/2025

**Meldefrist: 15.12.2023**

## Einleitung

Die Bedarfsabfrage im Rahmen des Projektes Landeseinkauf NRW (landesweiter Rahmenvertrag) zur Beschaffung von "Papier und Karton" wird über den Einkaufskatalog des Landes NRW durchgeführt. Die Teilnahme an der Bedarfsabfrage erfolgt im Wesentlichen wie eine "normale" Bestellung aus dem Einkaufskatalog des Landes.

## Anmelden am Einkaufskatalog

Den Einkaufskatalog des Landes finden Sie im "Landesbereich" des Portals zum öffentlichen Auftragswesen vergabe.NRW ([www.vergabe.nrw.de](http://www.vergabe.nrw.de)). Mit Zutritt zu diesem Bereich über das Landesverwaltungsnetz (LVN) können Sie auf den Katalog zugreifen.

The screenshot shows the 'vergabe.NRW' portal interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below the header, there is a main content area with a 'Herzlich Willkommen' message and a 'Warenkorb' section on the right. The 'Warenkorb' section contains a login form with fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and buttons for 'Anmelden', 'Registrierung', and 'Passwort vergessen?'. The main content area also includes a 'Kategorie' sidebar and a 'Herzlich Willkommen' message with a 'Herzlich Willkommen' heading and a 'Herzlich Willkommen' sub-heading.

Zur Anmeldung am System verwenden Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten zum Einkaufskatalog haben, können Sie sich dort auch neu registrieren.

## Erstellen der Bedarfsliste

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, können Sie nun Ihre Bedarfsliste befüllen. Alle Artikel der Bedarfsabfrage finden Sie ausschließlich unter der Hauptkategorie **Papier und Karton** im Bereich **Bedarfsabfragen**. Klicken Sie sich nun durch die einzelnen Kategorien, um zu den Produkten zu gelangen.



Vergabekatalog (Demo) - Papier - Papier und Karton - Universalpapiere - Recyclingpapier-weiß - DIN A4

Artikelgruppen und Artikel in Bedarfsabfragen

**HINWEIS**

- Die in dieser Rubrik aufgeführten Artikelgruppen und Artikel dienen **nur** zur Ermittlung einer Bedarfsabfrage. Diese Artikel können **nicht** bestellt werden.

DIN A4

Sortieren nach: **Artikel** Artikel Preis Standard

	<b>UniversalpapierRC-60er-Weiße-DIN A4</b> Artikelnr.: 14339	
<a href="#">Weitere Details</a>	Universalpapier Recyclingpapier - weiß DIN A4 - 60er-Weiße - 80 g/m <sup>2</sup>	
	Schätzpreis: € 0,00357	Menge <input type="text"/>
	Ausführungszeitpunkt 01.07.2012	Menge <input type="text"/>
	Ausführungszeitpunkt 01.10.2012	Menge <input type="text"/>
	Ausführungszeitpunkt 01.01.2013	Menge <input type="text"/>
	Ausführungszeitpunkt 01.04.2013	Menge <input type="text"/>
	Auf Abruf	Menge <input type="text"/>
	<b>Achtung: Sie müssen mindestens folgende Menge bestellen: 2500</b>	
	<a href="#">Zur Bedarfsliste hinzufügen</a>	
	<b>UniversalpapierRC-100er-Weiße-DIN A4</b> Artikelnr.: 14370	
<a href="#">Weitere Details</a>	Universalpapier Recyclingpapier - weiß DIN A4 - 100er-Weiße - 80 g/m <sup>2</sup>	
	Schätzpreis: € 0,00487	Menge <input type="text"/>
	Ausführungszeitpunkt 01.07.2012	Menge <input type="text"/>
	Ausführungszeitpunkt 01.10.2012	Menge <input type="text"/>
	Ausführungszeitpunkt 01.01.2013	Menge <input type="text"/>
	Ausführungszeitpunkt 01.04.2013	Menge <input type="text"/>
	Auf Abruf	Menge <input type="text"/>
	<b>Achtung: Sie müssen mindestens folgende Menge bestellen: 2500</b>	
	<a href="#">Zur Bedarfsliste hinzufügen</a>	

Geben Sie Ihren Bedarf für einen gewünschten Ausführungszeitpunkt bzw. auf Abruf in der entsprechenden Zeile an. Befüllen Sie so nach und nach Ihre Bedarfsliste über einen Klick auf "*Zur Bedarfsliste hinzufügen*". Alle Mengenfelder müssen befüllt sein (ggf. mit 0 wie im unten stehenden Beispiel). Die Eingabe von 1000er-Trennpunkten ist nicht möglich - ansonsten erhalten Sie die Fehlermeldung "Die Mengenangaben sind nicht numerisch".

**UniversalpapierRC-100er-Weiße-DIN A4**  
Artikelnr.: 14370

Universalpapier  
Recyclingpapier - weiß  
DIN A4 - 100er-Weiße - 80 g/m<sup>2</sup>

Schätzpreis: € 0,00487

Ausführungszeitpunkt 01.07.2012	Menge	<input type="text" value="1000000"/>
Ausführungszeitpunkt 01.10.2012	Menge	<input type="text" value="0"/>
Ausführungszeitpunkt 01.01.2013	Menge	<input type="text" value="1000000"/>
Ausführungszeitpunkt 01.04.2013	Menge	<input type="text" value="0"/>
Auf Abruf	Menge	<input type="text" value="500000"/>

**Achtung: Sie müssen mindestens folgende Menge bestellen: 2500**

[Zur Bedarfsliste hinzufügen](#)

Bei den angegebenen Preisen handelt es sich lediglich um Richtwerte. Die tatsächlichen Preise können von denen der Bedarfsabfrage abweichen.

Die Teilnahme an der Bedarfsabfrage kann **NICHT** mit einem Abruf aus dem Einkaufskatalog (z.B. Büromaterial, etc.) kombiniert werden. Führen Sie Bestellungen bitte in einem separaten Schritt durch.

## Zur Bedarfsliste

Nachdem Sie alle gewünschten Artikel in den Warenkorb gefüllt haben, gehen Sie "*Zur Bedarfsliste*". Hier werden Ihnen nochmals alle ausgewählten Artikel aufgeführt. An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, die eingetragenen Bedarfsmengen zu korrigieren. Wenn Sie Ihre Angaben überprüft haben, klicken Sie am Ende der Seite auf "*Bedarfsliste melden*".

Die Landesregierung Nordrhein-Westfalen

Start Warenkorb Hilfe   Erweiterte Suche

Vergabekatalog (Demo) - Ihr Warenkorb

Warenkorb Bedarfsmeldung vorbereiten Bedarfsmeldung abgeschlossen

**Artikel auf Ihrer Bedarfsliste**

**Ihre Bedarfsliste**

Die Artikel unten sind zurzeit auf Ihrer Bedarfsliste. Um einen Artikel zu entfernen, klicken Sie auf "Artikel löschen". Um Ihre Bedarfsliste zu melden, klicken Sie bitte auf "Bedarfsliste melden".

**Artikel**

**Bedarfsabfrage Papier**

 **UniversalpapierRC-60er-Weiße-DIN A 4**

Universalpapier  
Recyclingpapier - weiß  
DIN A 4 - 60er-Weiße - 80 g/m²

**Ausgewählte Optionen:**

Ausführungszeitpunkt 01.07.2012:	1000
Ausführungszeitpunkt 01.10.2012:	1000
Ausführungszeitpunkt 01.01.2013:	1000
Ausführungszeitpunkt 01.04.2013:	1000
Auf Abruf:	1000

[Artikel löschen >](#) [Optionen bearbeiten >](#)

[Bedarfsliste komplett leeren >](#)

**Bedarfsliste**

Artikel: 2

[Zur Bedarfsliste](#)  
[Merktzettel](#)

**Mein Konto**

service@cosinex.de  
ist eingeloggt!

**Nutzerinfos**

**Profileinstellungen**

[Profil ändern](#)  
[Profil löschen](#)

**Verwaltungsbereich**

[Bestellverwaltung](#)  
[Genehmigungsverwaltung](#)  
[Bedarfsmeldungsverwaltung](#)  
[Mandantenadminbereich](#)  
[Contentmanagementbereich](#)

Zum Abschluss erhalten Sie nochmals eine Übersicht über den zu meldenden Bedarf sowie Informationen zu Ihrem Mandanten. Um die Teilnahme an der Bedarfsabfrage abzuschließen, klicken Sie auf "*Bedarfsliste abschicken*". Ihre versendeten Bedarfsmeldungen finden Sie unter "*Mein Konto / Bedarfsmeldungsverwaltung*".

## Wichtige Informationen im Überblick



- Eingaben mit 1000er Trennpunkten sind nicht möglich.
- Eingetragene Bedarfe zu Ausführungszeitpunkten sind direkt Bestellungen und werden unaufgefordert geliefert.
- Eingetragene Bedarfe auf Abruf erfordern im Vertragszeitraum noch Bestellungen im System. Die Mengen sind bindend.
- Der im Einkaufskatalog angegebene Einzelpreis gilt pro Blatt.
- Bei den Preisen handelt es sich ausschließlich um Richtwerte.
- Nur Nutzer mit der Rolle BEDARFSMELDER (BM) können an der Bedarfsabfrage teilnehmen.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an:

*Gudrun Köckemann  
Oberfinanzdirektion NRW  
Referat - Z 44 -  
Albersloher Weg 250  
48155 Münster  
Tel.: 0251-934-2993  
Mail: [le-papier-5300@fv.nrw.de](mailto:le-papier-5300@fv.nrw.de)*